

Murzasichle, dnia 25 maja 2020 roku

PROCEDURY BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W MURZASICHLU W CZASIE EPIDEMII COVID-19

I. ZASADY OGÓLNE

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach.
2. Powinien zachować bezpieczną odległość od ucznia i współpracowników - minimum 1,5 m.
3. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy biblioteki, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł powinny być dezynfekowane zgodnie z wytycznymi Regulamin bezpieczeństwa W Szkole Podstawowej w Murzasichlu na czas epidemii COVID-19.
4. W celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego jednocześnie w bibliotece mogą przebywać 2 osoby, w tym bibliotekarz.
5. Wypożyczający nie korzystają z wolnego dostępu do zbiorów, książki podaje bibliotekarz.

II. REALIZACJA PRZYJMOWANIA KSIĄŻEK PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. Okres kwarantanny dla zwróconych książek wynosi 3 doby (72 godziny).
2. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do pudła. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

III. ROZWIĄZANIA ORGANIZACYJNE I PRAKTYCZNE

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia.

3. Uczniowie zwracają podręczniki w kompletach według listy przekazanej przez wychowawcę.
4. Z podręczników należy usunąć foliowe okładki, zapisane ołówkiem notatki, zwrócić uwagę na czystość i estetykę książek - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia.
5. Podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani odkupić.
6. W szkole będzie wyznaczone miejsce, w którym będą zwracane książki.
7. Osoby dokonujące zwrotu książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania zbiorów.
8. Podręczniki przyniesione przez ucznia, zapakowane w reklamówkach muszą być opisane na zewnątrz według wzoru: imię, nazwisko ucznia, klasa, data zwrotu, lista książek w reklamówce.
9. Podręczniki winny być przynoszone są do szkoły w ściśle określonym terminie i składane w wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu.
10. Zwrot potwierdzony jest podpisem na liście.
11. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników i książek. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.